



PROTOCOLLO DI INTESA

NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E LE PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO NEL COMPARTO ISTRUZIONE.

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- nr..1.. assistenti amministrativi;
- nr..1.. collaboratori scolastici relativo al plesso coinvolto e per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
o
- nr..1.. assistenti amministrativi

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

-disponibilità

- rotazione partendo dall'ordine alfabetico

Data,

Le parti

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente dott.ssa Paola Felicetti (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93)

SINDACATI

FLC-CGIL SCUOLA _____

CISL FSUR _____

UIL SCUOLA RUA _____

SNALS-CONFSAL _____

GILDA/UNAMS _____

ANIEF _____

Protocollo: Protocollo 0000799/E del 09/02/2021 11:30 - II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Data ed ora messaggio: 08/02/2021 20:16:56

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA: NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E LE PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO NEL COMPARTO ISTRUZIONE.

Da: "Giuseppe Taiti" <taiti@snalsroma.org>

A: rmic8c3007@istruzione.it

Dichiaro di aver ricevuto e letto il protocollo d'intesa sui servizi minimi essenziali in caso di sciopero di codesta scuola allegato alla presente e di confermarlo e sottoscriverlo nella sua interezza.

Giuseppe Taiti

(rappresentante territoriale delegato dello Snals-Confsal).

----- Forwarded message -----

Da: **I.C. FRASCATI** <rmic8c3007@istruzione.it>

Date: lun 8 feb 2021, 15:15

Subject: PROTOCOLLO DI INTESA: _ NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E LE PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO NEL COMPARTO ISTRUZIONE.

To:

FRASCATI, 08/02/2021 15:09:41

Si invia in allegato quanto concordato in data 4 febbraio u.s.

Si chiede di rimandare firmato o altro mezzo che attesti l'accettazione e validità del documento.

Cordiali saluti

Il Dirigente

dott.ssa Paola Felicetti

g.g.

I.C. FRASCATI

Meccanografico: RMIC8C3007

Codice fiscale: 92028930581

Indirizzo: VIA DON BOSCO 8 - FRASCATI (RM) C.A.P.: 00044

Mail: rmic8c3007@istruzione.it

Pec: RMIC8C3007@pec.istruzione.it

Telefono: 069422630

Totale allegati presenti nel messaggio: **2**

timbro_protocollo_PROTOCOLLO_DI_INTESA_SCIOPERO.pdf

segnatura_PROTOCOLLO_DI_INTESA_SCIOPERO.xml

Protocollo: Protocollo 0000800/E del 09/02/2021 11:32 - II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Data ed ora messaggio: 08/02/2021 19:54:20

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Dichiarazione adesione formale Anief - Protocollo d'intesa contingenti minimi in caso di sciopero IC Frascati

Da: "Per conto di: roma@pec.anief.net" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: rmic8c3007@pec.istruzione.it, rmic8c3007@istruzione.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/02/2021 alle ore 19:54:20 (+0100) il messaggio

"Dichiarazione adesione formale Anief - Protocollo d'intesa contingenti minimi in caso di sciopero IC Frascati" è stato inviato da

"roma@pec.anief.net"

indirizzato a:

rmic8c3007@istruzione.it rmic8c3007@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec293.20210208195420.32312.19.1.68@pec.aruba.it

Totale allegati presenti nel messaggio: **3**

smime.p7s

daticert.xml

postacert.eml

Data ed ora messaggio: 08/02/2021 19:54:20

Oggetto: Dichiarazione adesione formale Anief - Protocollo d'intesa contingenti minimi in caso di sciopero IC Frascati

Da: "Anief Roma"

A: rmic8c3007@pec.istruzione.it, rmic8c3007@istruzione.it

**Alla c.a. del Dirigente Scolastico
SEDE**

OGGETTO: Dichiarazione adesione formale Anief - Protocollo d'intesa contingenti minimi in caso di sciopero

La sottoscritta, Chiara Cozzetto, nata a Cosenza il 20/03/1975, CF CZZCHR75C60D086U, come da accordi, con la presente e in qualità di dirigente sindacale Anief e presidente Anief Roma, in sostituzione della firma in presenza

DICHIARA

l'adesione formale del sindacato Anief da me rappresentato presso codesta Istituzione Scolastica all'incontro per la definizione del protocollo in oggetto e allegato alla presente.

Si fornisce copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale.

Resto a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Cordialmente

Dott.ssa Chiara Cozzetto

Presidente provinciale ANIEF Roma
Vicepresidente regionale ANIEF Lazio
Segretaria Generale Anief

email: roma@anief.net

sede Via Aurelia n. 386
00165 Roma
www.anief.org/lazio

Totale allegati presenti nel messaggio: 2

Cozzetto Carta Identità + CF.pdf

timbro_protocollo_PROTOCOLLO_DI_INTESA_SCIOPERO.pdf

Mittente CISL - . 00100 ROMA

Protocollo N° 0000801 ENTRATA

Data/Ora 09/02/2021 11:56

Titolario Il.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

File Allegato Firma_CISL_PROTocollo_DI_INTESA_SCIOPERI.jpeg
9D3F8FF97D77AF275AAE5622EBFD7C608A5193446355EC2B885F37A6B7136ED1

Oggetto Procedimento Nr. 153 del 09/02/2021 11:55:37 - Oggetto: Documento "Firma
CISL_PROTocollo DI INTESA SCIOPERI.jpeg" - - PROTOCOLLO DI INTESA
SCIOPERI_CISL

Per Ricevuta



PROTOCOLLO DI INTESA

NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E LE PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO NEL COMPARTO ISTRUZIONE.

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- nr..1.. assistenti amministrativi;
- nr..1.. collaboratori scolastici relativo al plesso coinvolto e per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
o
- nr..1.. assistenti amministrativi

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

-disponibilità

- rotazione partendo dall'ordine alfabetico

Data,

Le parti

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente dott.ssa Paola Felicetti _____

SINDACATI

FLC-CGIL SCUOLA

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

SNALS-CONFISAL

GILDA/UNAMS

ANIEF



